

ДОГОВОР № _____ аренды сейфовой ячейки

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк "ПЛАТИНА", именуемый в дальнейшем "Банк", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Банк обязуется предоставить Арендатору за плату, в соответствии с утвержденными тарифами Банка и Правилами предоставления в аренду сейфовых ячеек (Приложение № 1 к настоящему Договору. Далее по тексту – «Правила»), во временное пользование сейфовую ячейку депозитного шкафа в хранилище Банка. Ячейка имеет порядковый номер № _____, и снабжена замком типа "Банкир-Клиент" с двумя ключевыми скважинами. Ключ от одной из скважин, (в дальнейшем именуемый "Ключ № 1"), принадлежит Банку. Ключ от второй скважины, (именуемый в дальнейшем "Ключ № 2"), согласно Техническому описанию замка, изготовлен в двух экземплярах и имеет свой номер. Открытие замка депозитарной ячейки возможно только при одновременном наличии Ключа №1 и Ключа №2.

При передаче сейфовой ячейки в пользование оба Ключа № 2 вручаются Арендатору по акту, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2). По желанию Арендатора один Ключ № 2 может быть оставлен на хранение в Банке, о чем в акте делается соответствующая запись.

2. Арендная плата за пользование сейфовой ячейкой составляет _____ (в день/за месяц/за год) с учетом НДС.

3. Срок аренды – с _____ по _____. Если к указанному сроку Арендатор не освободит занимаемую сейфовую ячейку, Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

4. Арендная плата вносится Арендатором авансом за весь срок аренды в кассу Банка или перечисляется на счет Банка в день заключения Договора. Если арендная плата не поступит на счет Банка, Договор считается незаключенным.

При заключении Договора на срок более 6 (шести) месяцев. Банк вправе в одностороннем порядке изменить ставку арендной платы, письменно известив об этом Арендатора за 5 (Пять) календарных дней до момента изменения.

5. Помимо арендной платы Арендатор в момент первого платежа вносит также страховой залог за выданные ему ключи в размере 5000-00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

Залог полностью возвращается Арендатору при прекращении Договора, если Арендатор одновременно возвращает Банку исправные ключи. В случае утраты ключа/ключей Арендатором, расходы Банка по вскрытию сейфовой ячейки, и установке нового замка возмещаются путем удержания Банком суммы залога (независимо от количества утерянных ключей.) При недостаточности этой суммы Арендатор обязан дополнительно возместить документально подтвержденные расходы Банка в полном объеме.

6. Банк допускает Арендатора в хранилище только по предъявлении паспорта. (По желанию Арендатора и по согласованию с ним может быть установлен иной порядок допуска в хранилище.)

7. Помимо Арендатора (физического лица) доступ к сейфовой ячейке может иметь его доверенное лицо при предъявлении нотариально оформленной доверенности или оформленного соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8. Банк несет ответственность за сохранность сейфовой ячейки, сданной в аренду, но не отвечает за сохранность находящихся в ней ценностей при наличии исправных замков и отсутствии признаков ее вскрытия.

9. Арендатор не вправе использовать сейфовую ячейку для хранения в ней оружия, наркотиков и иных запрещенных к обороту веществ и предметов, взрывоопасных, огнеопасных,

радиоактивных, ядовитых, скоропортящихся, загрязняющих, дурнопахнущих и иных веществ и предметов, которые могут причинить вред или ущерб Банку и/или третьим лицам, или их имуществу.

10. Арендатор несет полную ответственность за любой ущерб, причиненный Банку и/или третьим лицам вследствие использования сейфовой ячейки не по назначению, независимо от того, знал он или нет об опасных свойствах положенных им предметов.

11. В случае пролонгации срока пользования сейфовой ячейкой (п.3 настоящего Договора), Арендатор обязан за 5 дней до окончания срока пользования сейфовой ячейкой, внести арендную плату за следующий срок, в соответствии с действующими тарифами Банка. При задержке Арендатором внесения арендной платы и предъявления требования об уплате неустойки Арендатор уплачивает неустойку в соответствии с утвержденными тарифами Банка. При задержке Арендатором внесения арендной платы более чем на 15 дней после окончания оплаченного срока аренды Банк вправе за счет Арендатора вскрыть сейфовую ячейку в соответствии с Правилами.

12. Изъятые из сейфовой ячейки ценности Банк обязан сохранить в течение одного года. По истечении этого срока Банк вправе реализовать их.

Из вырученных от реализации средств Банк погашает невыполненные Арендатором денежные обязательства перед Банком, включая стоимость хранения, реализации и другие расходы. Остаток средств переводится на счет Арендатора. Если дальнейшее хранение содержимого сейфовой ячейки недопустимо, а его реализация невозможна, Банк вправе после предварительного письменного уведомления Арендатора уничтожить изъятые из сейфовой ячейки предметы, о чем составляется соответствующий акт в порядке, указанном выше.

13. При досрочном расторжении договора по инициативе Арендатора, (кроме случаев, связанных с увеличением Банком арендной платы, предусмотренных п. 4 настоящего договора), арендная плата Арендатору не возвращается.

14. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

15. Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах по одному для каждой стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Банк: ООО КБ "ПЛАТИНА"
ИНН 7705012216
123610, Москва, Краснопресненская набережная, ЦМТ-2, д.12, подъезд 7, 19 этаж.
БИК 044525931
к/с 30101 810 8 4525 0000 931 в Отделении 3 Москва.
тел. (495) 967-02-00

Арендатор: _____
Паспорт РФ: _____ выдан _____
адрес регистрации: _____
телефон: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

БАНК:
ООО КБ "ПЛАТИНА"

АРЕНДАТОР:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Правила предоставления в аренду сейфовых ячеек

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила предоставления в аренду сейфовых ячеек» (далее по тексту - «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, внутренними документами Общества с ограниченной ответственностью Коммерческий банк "ПЛАТИНА".

1.2. Термины, используемые в Правилах:

Банк - Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «ПЛАТИНА», действующее на основании лицензии № 2347, выданной Банком России.

Клиент - физическое или юридическое лицо (включая также представителей и доверенных лиц Клиента), использующее сейфовую ячейку в депозитном хранилище Банка на основании Договора аренды депозитарной ячейки, заключенного с Банком.

Договор - Договор аренды сейфовой ячейки с физическим лицом, Договор аренды сейфовой ячейки (с особыми условиями допуска) или Договор аренды сейфовой ячейки с юридическим лицом, по которым Банк предоставляет в аренду Ячейки в депозитном хранилище Банка.

Ячейка - запирающийся шкаф, имеющий повышенные защитные свойства и подлежащий передаче во временное возмездное пользование на основании Договора.

Ключ-1 - ключ, предназначенный для разблокировки замка Ячейки. Хранится в Банке в течение всего действия Договора.

Ключ-2 - ключ, предназначенный для непосредственного открывания/закрывания Ячейки. Ключ-2 изготовлен в двух экземплярах, которые хранятся у Клиента или в Банке.

Тарифы - Тарифы за услуги по аренде сейфовых ячеек в депозитном хранилище ООО КБ «ПЛАТИНА», утвержденные Председателем Правления Банка.

Страховой залог за ключи - денежные средства, вносимые Клиентом на счет в Банке, списываемые Банком, без дополнительного распоряжения Клиента, на основании предоставленного Клиентом заранее данного акцепта в счет возмещения своих затрат в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств (своевременное освобождение Ячейки по истечении срока аренды Ячейки, либо возмещение расходов Банка, связанных с демонтажем замка и дверцы Ячейки из-за утраты (порчи) ключа, произошедших по вине Клиента и т.п.) по Договору, а при исполнении условий Договора, возвращаемый Клиенту.

Арендная плата - денежные средства, размер которых определяется Тарифами, вносимые Клиентом на счет Банка (или в кассу Банка) за пользование Ячейкой.

Операционный день - установленный Банком период времени, в течение которого Банк предоставляет Клиенту возможность доступа к Ячейке.

1.3. На Клиента и Банк распространяются все права, обязанности, требования и ответственность, определенные Договором и Правилами.

2. Условия аренды

2.1. Банк предоставляет Клиенту в аренду Ячейку для хранения денег, других ценностей, документов и иных предметов. Замок ячейки открывается последовательно двумя разными ключами с их одновременным использованием. Ключ-1 предназначен для разблокировки Ячейки, клиентский Ключ-2 используется для непосредственного открывания Ячейки. Закрывается замок Ячейки только клиентским Ключом-2.

2.2. Запрещается хранить в Ячейке:

- оружие и боеприпасы;
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- наркотические средства;
- яды и ядохимикаты;
- скоропортящиеся и дурнопахнущие продукты;
- радиоактивные и загрязняющие вещества;
- иные вещества, которые могут причинить вред имуществу Банка или содержимому Ячеек.

2.3. Банк вправе потребовать от Клиента предъявить уполномоченным сотрудникам Банка имущество, хранящееся в Ячейке, в случае наличия веских оснований полагать, что Клиент нарушил требования п. 2.2. настоящих Правил.

2.4. Если у Банка имеются веские основания полагать, что имущество, хранящееся в Ячейке, представляет реальную угрозу безопасности Банка и/или его сотрудников, либо привело к возникновению опасности, Банк принимает меры к немедленному вызову Клиента, а при неявке последнего вскрывает Ячейку в присутствии комиссии, утвержденной Председателем Правления Банка. Имущество в этом случае может быть обезврежено или уничтожено Банком без возмещения Клиенту убытков. Факт вскрытия Ячейки и уничтожения имущества оформляется Актом, подписываемым членами комиссии, копия которого вручается Клиенту.

2.5. Сдача Ячейки в субаренду не допускается.

2.6. Банк гарантирует тайну сведений о Клиенте и его Ячейке в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Банк осуществляет охрану Ячеек и принимает все меры для обеспечения их сохранности.

2.8. Арендная плата за пользование Ячейкой и Страховой залог за ключи для обеспечения выполнения обязательств Клиента по Договору вносятся Клиентом в кассу Банка (по соглашению сторон оплата может производиться иными способами) за весь срок аренды в день заключения Договора. Размер арендной платы, Страхового залога за ключи и оплаты за дополнительные услуги определяются Тарифами, действующими на момент заключения Договора. Проценты на Страховой залог за ключи Банком не начисляются. Если Арендная плата не поступит на счет Банка, договор считается незаключенным.

2.9. Банк вправе в одностороннем порядке изменить ставку арендной платы, письменно известив об этом Арендатора за 5 (Пять) календарных дней до момента изменения.

2.10. Арендная плата и сумма Страхового залога за ключи по заключенному Договору не подлежат изменению в рамках срока его действия, независимо от изменения Банком соответствующих Тарифов (за исключением заключения договора на срок более 6 (шести) месяцев и случая указанного в п. 3.10. настоящих Правил).

2.11. Оплата арендной платы за пользование (аренду) Ячейкой и внесение Страхового залога за ключи возможны третьими лицами.

2.12. Список лиц, имеющих право доступа к Ячейке со стороны Клиента, указывается в Карточке пользования сейфовой ячейкой (Приложение № 1 к Правилам). Карточка пользования сейфовой ячейкой заполняется на основании Договора и дополнительного соглашения о допуске третьих лиц или доверенностей.

3. Договор аренды

3.1. Ячейка передается Клиенту в аренду по Договору, заключаемому между Банком и Клиентом.

3.2. Перед заключением Договора Клиенту предоставляется право осмотреть хранилище Банка и ознакомиться с Правилами предоставления в аренду сейфовой Ячейки.

3.3. Договор заключается на сроки, установленные в Тарифах.

3.4. Для оформления Договора Клиент обязан предъявить уполномоченному сотруднику Банка:

- документ, удостоверяющий личность (с которого снимается копия), если Клиентом является физическое лицо, или заверенные нотариально копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (остаются в Банке), если Клиентом является юридическое лицо;
- документ, подтверждающий внесение платы за пользование индивидуальной сейфовой ячейкой, оплаты дополнительных услуг и Страхового залога за ключи (банковский ордер или приходный кассовый ордер), с которых снимается копия;

Клиент - юридическое лицо дополнительно представляет доверенности, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ или заключает дополнительное соглашение к Договору на представителей, подлежащих внесению в Карточку пользования сейфом (если представители не поименованы в Договоре).

Клиент - физическое лицо дополнительно представляет доверенности на представителей, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ, подлежащих внесению в Карточку посещения или заключает дополнительное соглашение к Договору (если представители не поименованы в Договоре). Личная явка представителей не обязательна.

За составление дополнительного соглашения к Договору на допуск представителей Клиентом оплачивается комиссия согласно действующим Тарифам Банка.

Клиент обязан известить Банк в письменной форме обо всех изменениях в документах, удостоверяющих личность, либо в учредительных документах (изменение фамилии (наименования), адреса, телефона и т.д.), а также в документах доверенных лиц в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты указанных изменений.

3.5. При выполнении Клиентом условий, изложенных в пункте 3.4. настоящих Правил, сотрудник Банка обязан:

- ознакомить Клиента с настоящими Правилами (по требованию Клиента выдать копию настоящих Правил);
- оформить необходимое количество экземпляров Договора;
- изготовить Карточку пользования сейфом на имя Клиента и доверенных лиц, указанных в Договоре, в доверенности или в дополнительном соглашении к Договору на допуск представителей.

3.6. Клиент вправе исключить представителя или доверенное лицо из Карточки пользования сейфом путем представления в Банк соответствующего заявления или дополнительного соглашения к Договору об изменении доступа к Ячейке. В этом случае уполномоченный сотрудник Банка исключает из Карточки пользования сейфом, указанных в заявлении, в день принятия заявления или подписания соответствующего дополнительного соглашения.

Полномочия представителей Клиента - юридического лица подтверждаются доверенностью, подписанной уполномоченным лицом и скрепленной печатью юридического лица или дополнительным соглашением к Договору, подписанным сторонами по Договору.

Полномочия доверенных лиц Клиента - физического лица подтверждаются нотариально заверенной доверенностью или дополнительным соглашением к Договору, подписанным сторонами по Договору. Копия документа, удостоверяющего личность представителя Клиента - физического лица, снимается ответственным сотрудником Банка при первом посещении депозитного хранилища представителем Клиента.

3.7. По истечении срока аренды Клиент должен освободить Ячейку, вернуть клиентский Ключ-2 и сдать Ячейку сотруднику Банка по Акту приема-передачи, после чего Банк возвращает Клиенту Страховой залог за ключи.

В случае несоблюдения Клиентом указанных условий, Банк вправе на следующий рабочий день после окончания срока аренды письменно известить Клиента о необходимости освободить Ячейку и сдать клиентский Ключ-2.

3.8. Банк или Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор, предупредив другую Сторону с указанием даты расторжения за 15 (Пятнадцать) календарных дней.

Если расторжение Договора произошло по инициативе Клиента, то внесенная арендная плата ему не возвращается. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка и при отсутствии нарушений со стороны Клиента, Банк возвращает арендную плату за оставшиеся дни в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения Договора.

Датой расторжения Договора считается дата подписания сторонами Акта приема-передачи Ключа - 2 от Ячейки.

3.9. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возвращения арендной платы в случае нарушения Клиентом п. 2.2. настоящих Правил. В этом случае Банк направляет в адрес Клиента соответствующее письменное уведомление (по почте или курьерской доставкой), подписанное уполномоченным лицом Банка.

Датой одностороннего расторжения Договора будет считаться дата направления такого письменного уведомления.

3.10. В случае если Клиент не освободил Ячейку и не вернул свой Ключ-2 в установленный срок, а Банк не известил Клиента о необходимости освободить Ячейку и сдать клиентский Ключ-2, Договор считается пролонгированным (продленным) на неопределенный срок. Банк в этом случае предоставляет Клиенту возможность проводить операции с Ячейкой только после оплаты задолженности.

Оплата продления срока аренды, а также до внесение или частичный возврат Страхового залога за ключи в случае изменения его размера, осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на день пролонгации Договора.

4. Права и обязанности Клиента

4.1. Клиент имеет право:

- по своему усмотрению выбрать любую свободную Ячейку;
- пользоваться Ячейкой в соответствии с настоящими Правилами;

- предоставлять право пользования Ячейкой третьему лицу, указав это лицо в Договоре, дополнительном соглашении или предоставив ему нотариально удостоверенную доверенность либо доверенность, удостоверенную уполномоченным сотрудником Банка.

4.2. Клиент обязан при каждом посещении регистрироваться в Карточке пользования сейфом.

4.3. Клиент не вправе хранить в Ячейке предметы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил.

4.4. При утрате своего Ключа-2 Клиент обязан незамедлительно письменно заявить об этом Банку и оплатить расходы по вскрытию Ячейки и установке нового замка в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

4.5. Расходы Банка по вскрытию Ячейки и установке нового замка возмещаются Банком путем удержания из суммы Страхового залога за ключи (независимо от количества утерянных ключей). При недостаточности этой суммы Клиент обязан дополнительно возместить документально подтвержденные расходы Банка до полного их покрытия.

4.6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока пользования (аренды) Ячейкой, Клиент должен освободить Ячейку, вернуть Ключ-2 и сдать Ячейку сотруднику Банка по Акту приема-передачи в надлежащем виде и исправном состоянии, после чего Банк возвращает плательщику Страхового залога за ключи денежные средства в размере оплаченного последним Страхового залога за ключи.

4.7. При изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона и других реквизитов сторон, указанных в Договоре, способных повлиять на исполнение сторонами условий Договора Клиент обязан уведомить об этом Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня изменения данных обстоятельств.

4.8. Банк обеспечивает допуск к Ячейке Клиента либо его доверенного лица и не несет ответственности по претензиям, возникающим у Клиента и доверенного лица друг к другу.

4.9. Банк несет ответственность за сохранность Ячейки, сданной в аренду, но не отвечает за сохранность находящихся в ней ценностей при наличии исправных замков и отсутствии признаков ее вскрытия.

5. Порядок пользования Ячейкой

5.1. Внесение арендной платы за весь срок аренды и Страхового залога за ключи осуществляется в день заключения Договора.

5.2. После заключения Договора и внесения в полном объеме арендной платы и Страхового залога за ключи Банк передает Клиенту по Акту приема-передачи Ячейку и клиентский Ключ-2 и обеспечивает ему доступ к Ячейке в течение операционного дня Банка (с 9-00 до 17-00 кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

5.3. Для получения доступа к Ячейке Клиент обязан предъявить сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность, свой экземпляр Договора аренды, если это предусмотрено содержанием Договора и клиентский Ключ-2. После идентификации Клиента сотрудник Банка вносит в Карточку пользования сейфом информацию о доступе Клиента к Ячейке, а Клиент расписывается в соответствующей графе. После указанных действий сотрудник Банка провожает Клиента в хранилище Банка.

5.4. Сотрудник Банка открывает сейфовую дверь и входит с Клиентом в хранилище Банка.

5.5. Сотрудник Банка осуществляет разблокировку Ячейки Ключом-1, после чего Клиент открывает Ячейку клиентским Ключом-2. Работа с ценностями осуществляется на рабочем месте Клиента, оборудованном в хранилище Банка, при этом время нахождения Клиента в хранилище Банка не должно превышать 15 минут. В случае нахождения Клиента в хранилище свыше 15 минут, сотрудник Банка вправе потребовать от Клиента освободить помещение для следующих Клиентов.

5.6. Завершив операцию по изъятию из хранения или помещению на хранение, Клиент помещает ценности в Ячейку и запирает ее клиентским Ключом-2.

5.7. Убедившись, что Ячейка надлежащим образом закрыта и заблокирована, сотрудник Банка и Клиент выходят из депозитного хранилища. После чего сотрудник Банка незамедлительно закрывает сейфовую дверь.

5.8. В случае пролонгации срока пользования Ячейкой, Клиент обязан за 5 (Пять) календарных дней до окончания срока внести арендную плату за следующий срок в соответствии с действующими Тарифами Банка.

6. Ответственность Клиента при нарушении настоящих Правил

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом обязательств, предусмотренных в пунктах 2.2. и 3.7. настоящих Правил, Банк вправе направить Клиенту письменное требование об освобождении Ячейки и сдаче Ключа-2.

При задержке Клиентом внесения Арендной платы и предъявления требования об уплате неустойки Клиент уплачивает неустойку в соответствии с утвержденными тарифами Банка.

При задержке Клиентом внесения арендной платы более чем на 15 (Пятнадцать) дней после окончания оплаченного срока аренды Банк имеет право вскрыть Ячейку и принять предмет вложения на ответственное хранение. В этом случае Страховой залог за ключи Клиенту не возвращается, а замок Ячейки подлежит обязательной замене.

В случае принудительного вскрытия Ячейки, Банк несет ответственность за предмет вложения только в пределах описи вложения, составленной в момент вскрытия Ячейки комиссией, утвержденной Председателем Правления Банка. Вскрытие Ячейки оформляется Актом, подписываемым членами комиссии.

Изъятые из Ячейки ценности Банк обязан сохранить в течение одного года. По истечении этого срока Банк вправе реализовать их.

Из вырученных от реализации средств Банк погашает невыполненные Клиентом денежные обязательства перед Банком, включая стоимость хранения, реализации и другие расходы. Остаток средств переводится на счет Клиента. Если дальнейшее хранение содержимого Ячейки недопустимо, а его реализация невозможна, Банк вправе после предварительного письменного уведомления Клиента уничтожить изъятые из Ячейки предметы, о чем составляется соответствующий акт в порядке, предусмотренном п.2.4. настоящих Правил.

6.2. При нарушении Правил хранения, указанных в п.2.2. настоящих Правил, Клиент несет полную ответственность за любой ущерб, причиненный Банку и/или третьим лицам вследствие использования ячейки не по назначению, независимо от того, знал он или нет об опасных свойствах положенных им предметов.

6.3. Отказ от оплаты дополнительного срока аренды, хранения и ремонта Ячейки оформляется соответствующим Актом, подписанным Клиентом и сотрудником Банка. В этом случае Банк вправе не выдавать Клиенту содержимое Ячейки до тех пор, пока Клиент не возместит Банку полную сумму задолженности.

7. Права третьих лиц на содержимое Ячейки

7.1. В случае смерти Клиента - физического лица, а также в случаях, когда он признан судом пропавшим без вести, право на получение содержимого Ячейки имеет наследник, вступивший в наследование имуществом Клиента в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом до передачи содержимого Ячейки наследник должен внести плату за просроченный период без применения штрафных санкций, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил. Выдача наследнику содержимого Ячейки производится сотрудником Банка в присутствии комиссии в составе не менее трех человек, утвержденной Председателем Правления Банка, по Акту, в котором приводится описание выданного имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН:

БАНК:
ООО КБ "ПЛАТИНА"

АРЕНДАТОР:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 2
к договору аренды сейфовой ячейки № _____
от «___» _____ 20__ г.

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧЕЙ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Представитель ООО КБ «ПЛАТИНА», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и арендатор сейфовой ячейки в ООО КБ «ПЛАТИНА», далее Арендатор, _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что первый сдал, а второй принял 2 (Два) экземпляра ключей за № _____ от сейфовой ячейки № _____.

Сейфовая ячейка и ее элементы не имеют технических повреждений, находятся в исправном состоянии и готовы к эксплуатации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ БАНКА:
ООО КБ "ПЛАТИНА"

ОТ АРЕНДАТОРА:

_____/_____/_____

_____/_____/_____